

Capitolo secondo AREA ALUNNI

Art. 9 - INGRESSO/USCITA

Scuola dell'infanzia

- 1) Ai docenti è richiesta la massima puntualità sia al momento dell'inizio delle lezioni che al termine.
- 2) Gli insegnanti devono essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 3) L'accoglienza e la dimissione dei bambini della scuola dell'infanzia avviene nelle zone comuni, secondo gli orari annualmente definiti e pubblicati. I genitori degli alunni (o altre persone a loro delegate per iscritto) possono accedere all'interno dell'edificio negli orari stabiliti per l'ingresso o per ritirarli al termine delle attività educative, trattenendosi il tempo strettamente necessario a prelevare il proprio bambino, in modo da evitare il sovraffollamento e non ostacolare le operazioni di sorveglianza.
- 4) Le deleghe vanno presentate in Segreteria compilando l'apposito modulo e allegandovi la fotocopia del documento del genitore e della persona delegata. Negli anni successivi al primo, nei casi in cui le persone delegate e deleganti rimangano le stesse, basterà darne conferma scritta in Segreteria.
- 5) E' necessario che i genitori assicurino puntualità nel prelevare il figlio per evitare che il docente debba essere impegnato oltre l'orario stabilito. Qualora l'alunno non venga ritirato i docenti sono tenuti a contattare telefonicamente le famiglie tramite la segreteria e, in caso di consuetudine, a comunicarlo al Dirigente Scolastico che convocherà la famiglia.
- 6) In base alle esigenze didattiche/organizzative e del personale scolastico disponibile dell'Istituzione scolastica, l'entrata e l'uscita degli allievi sono regolamentate come di seguito indicato:

Padiglione "Il tamburino sardo" Corso Atella 43

Entrata allievi: ore 8,30 con tolleranza fino alle ore 8,45 da Corso Atella 43.

I collaboratori scolastici chiuderanno l'ingresso del padiglione "Il tamburino sardo" alle ore 8,45 e in nessun caso sarà consentito l'ingresso oltre tale orario.

Se l'entrata è successiva alle ore 8,45 per accedere in classe è necessario il permesso da richiedere alla responsabile di padiglione.

Uscita allievi: ore 16,30 da Corso Atella 43.

Per evitare pericolosi assembramenti, in particolare negli atri dei padiglioni e nelle singole classi, le procedure da osservare scrupolosamente per consentire un regolare deflusso degli alunni, alla fine delle lezioni sono:

1. apertura dei cancelli alle ore 16,00;
2. il personale ausiliario e i docenti consegnano, ai singoli genitori, gli alunni evitando affollamenti pericolosi negli androni e nelle singole classi, distanziando debitamente i singoli genitori e le classi se presenti negli androni;
3. accertarsi che all'uscita gli alunni siano prelevati direttamente dai genitori o dai loro delegati per iscritto, purché siano maggiorenni; in caso diverso i docenti sono tenuti ad informare l'Ufficio, tenendo con sé gli alunni, per un tentativo di informazione e sollecitazione telefonica alle famiglie. Esperiti tutti i tentativi, nelle ipotesi estreme, il minore andrà affidato, tramite Ufficio, ai servizi di Polizia Urbana e/o di Pubblica Sicurezza.

Padiglione "Il piccolo patriota padovano" Via Virgilio 56

Entrata allievi: ore 8,30 con tolleranza fino alle ore 8,45 da Via Virgilio, 56 lato ex vasca Castellone.

I collaboratori scolastici chiuderanno l'ingresso del padiglione "Il patriota padovano" alle ore 8,45 e in nessun caso sarà consentito l'ingresso oltre tale orario.

Se l'entrata è successiva alle ore 8,45 per accedere in classe è necessario il permesso da richiedere presso la segreteria scolastica Via Virgilio 54, ingresso adiacente agli uffici di segreteria, unico accesso aperto al pubblico.

Uscita allievi: ore 16,30 da Via Virgilio, 56 lato ex vasca Castellone.

Per evitare pericolosi assembramenti, in particolare negli atri dei padiglioni e nelle singole classi, le procedure da osservare scrupolosamente per consentire un regolare deflusso degli alunni, alla fine delle lezioni sono:

1. apertura dei cancelli alle ore 16,00;
2. il personale ausiliario e i docenti consegnano, ai singoli genitori, gli alunni evitando affollamenti pericolosi negli androni e nelle singole classi, distanziando debitamente i singoli genitori e le classi se presenti negli androni;
3. accertarsi che all'uscita gli alunni siano prelevati direttamente dai genitori o dai loro delegati per iscritto, purché siano maggiorenni; in caso diverso i docenti sono tenuti ad informare l'Ufficio, tenendo con sé gli alunni, per un tentativo di informazione e sollecitazione telefonica alle famiglie. Esperiti tutti i tentativi, nelle ipotesi estreme, il minore andrà affidato, tramite Ufficio, ai servizi di Polizia Urbana e/o di Pubblica Sicurezza.

Scuola Primaria

- 1) Ai docenti è richiesta la massima puntualità sia al momento dell'inizio delle lezioni che al termine.
- 2) Gli insegnanti devono essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 3) Gli alunni possono accedere all'interno del padiglione solo dopo l'apertura dei cancelli/porte da parte dei collaboratori scolastici. Gli stessi collaboratori sorvegliano che l'ingresso avvenga in modo ordinato e che non entrino negli edifici persone non autorizzate.
- 4) Alle famiglie non è consentito accedere all'interno dei padiglioni, delle classi e nelle sezioni al di fuori degli incontri previsti.
- 5) Alla fine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni al cancello posizionandosi nei punti di raccolta stabiliti e li consegnano ai genitori o a persona maggiorenne da loro delegata (in forma scritta).
- 6) Le deleghe vanno presentate in Segreteria compilando l'apposito modulo e allegandovi la fotocopia del documento del genitore e della persona delegata. Negli anni successivi al primo, nei casi in cui le persone delegate e deleganti rimangano le stesse, basterà darne conferma scritta in Segreteria.
- 7) I genitori devono rispettare gli orari di uscita dalla scuola, presentandosi puntualmente nel ritirare i propri figli.
- 8) Qualora l'alunno non venga ritirato in orario, sarà sorvegliato dal docente per altri 5 minuti, dopodiché sarà accompagnato in segreteria che, tramite telefono, cercherà di contattare gli adulti di riferimento.
- 9) Qualora non si riuscisse a rintracciare nessuno, dopo un tempo ragionevole, la scuola informerà la Polizia Municipale che interesserà i servizi Sociali.
- 10) Nel caso in cui i ritardi di qualche genitore risultino frequenti, reiterati ed ingiustificati l'insegnante informerà la dirigenza che prenderà gli opportuni provvedimenti.
- 11) L'entrata e l'uscita degli allievi tenuto conto delle esigenze didattiche e organizzative e del personale scolastico disponibile dell'Istituzione scolastica, sono regolamentate come di seguito indicato:

Classi I – II - III

Entrata allievi: ore 8,30 con tolleranza fino alle 8,40 da Via Virgilio, 56 lato Castellone.

I collaboratori scolastici chiuderanno gli ingressi dei padiglioni "Il piccolo scrivano fiorentino" - "La piccola vedetta lombarda" – "Il piccolo patriota padovano" alle ore 8,40 e in nessun caso sarà consentito l'ingresso oltre tale orario.

Se l'entrata è successiva alle ore 8,40 per accedere in classe è necessario il permesso da richiedere presso la segreteria scolastica Via Virgilio 54, ingresso adiacente agli uffici di segreteria, unico accesso aperto al pubblico.

Uscita allievi: ore 13,30/14,30 da Via Virgilio, 56 lato ex vasca Castellone.

Per evitare pericolosi assembramenti, in particolare negli atri dei padiglioni, nelle singole classi e, negli spazi previsti, le procedure da osservare scrupolosamente per consentire un regolare deflusso degli alunni, alla fine delle lezioni sono:

1. apertura dei cancelli alle ore 13,30/14,30;
2. il personale ausiliario e i docenti consegnano, ai singoli genitori, gli alunni evitando affollamenti pericolosi negli androni, nelle singole classi e, negli spazi previsti, distanziando debitamente i singoli genitori e le classi se presenti negli androni o nei luoghi predisposti;
3. accertarsi che all'uscita gli alunni siano prelevati direttamente dai genitori o dai loro delegati per iscritto, purché siano maggiorenni; in caso diverso i docenti sono tenuti ad informare l'Ufficio, tenendo con sé gli alunni, per un tentativo di informazione e sollecitazione telefonica alle famiglie. Esperiti tutti i tentativi, nelle ipotesi estreme, il minore andrà affidato, tramite Ufficio, ai servizi di Polizia Urbana e/o di Pubblica Sicurezza.

Classi IV - V

Entrata allievi: ore 8,30 con tolleranza fino alle ore 08,40 da Corso Atella, 41.

I collaboratori scolastici chiuderanno gli ingressi di Corso Atella, 41 e dei padiglioni "Il piccolo scrivano fiorentino" e "Sangue Romagnolo", alle ore 8,40 e in nessun caso sarà consentito l'ingresso oltre tale orario.

Se l'entrata è successiva alle ore 8,40 per accedere in classe è necessario il permesso da richiedere presso la segreteria scolastica Via Virgilio 54, ingresso adiacente agli uffici di segreteria, unico accesso aperto al pubblico.

Uscita allievi: ore 13,30/14,30 da Corso Atella, 41.

Per evitare pericolosi assembramenti, in particolare negli atri dei padiglioni e nelle singole classi, le procedure da osservare scrupolosamente per consentire un regolare deflusso degli alunni, alla fine delle lezioni sono:

4. apertura dei cancelli alle ore 13,30/14,30;
5. il personale ausiliario e i docenti consegnano, ai singoli genitori, gli alunni evitando affollamenti pericolosi negli androni, nelle singole classi e, negli spazi previsti, distanziando debitamente i singoli genitori e le classi se presenti negli androni o nei luoghi predisposti;
6. accertarsi che all'uscita gli alunni siano prelevati direttamente dai genitori o dai loro delegati per iscritto, purché siano maggiorenni; in caso diverso i docenti sono tenuti ad informare l'Ufficio, tenendo con sé gli alunni, per un tentativo di informazione e sollecitazione telefonica alle famiglie. Esperiti tutti i tentativi, nelle ipotesi estreme, il minore andrà affidato, tramite Ufficio, ai servizi di Polizia Urbana e/o di Pubblica Sicurezza.

Scuola Secondaria di 1° grado

Ai docenti è richiesta la massima puntualità sia al momento dell'inizio delle lezioni che al termine.

Gli insegnanti devono essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni possono accedere all'interno del padiglione solo dopo l'apertura dei cancelli/porte da parte dei collaboratori scolastici. Gli stessi collaboratori sorvegliano che l'ingresso avvenga in modo ordinato e che non entrino negli edifici persone non autorizzate.

Gli alunni escono al termine delle lezioni al suono della campana accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino al cancello della scuola, con la seguente scansione temporale: prima le classi al piano terra alle ore 14,15; qualche minuto dopo quelle del primo piano, infine quelle del secondo piano; i collaboratori scolastici sostano lungo il tragitto d'uscita per la vigilanza, i genitori degli alunni attendono i figli fuori dal cancello.

Per motivi di sicurezza, dato il numero cospicuo di utenza, ai genitori o persone maggiorenni da loro delegate, è vietato trattenersi all'esterno dell'istituto oltre il tempo strettamente necessario.

Entrata allievi: ore 8,15 con tolleranza fino alle ore 8,25 da Corso Atella 41.

I collaboratori scolastici chiuderanno l'ingresso del padiglione "Dagli Appennini alle Ande" alle ore 08,25 e in nessun caso sarà consentito l'ingresso oltre tale orario.

Se l'entrata è successiva alle ore 8,25 per accedere in classe è necessario il permesso da richiedere al responsabile di padiglione presso la scuola secondaria di primo grado.

Uscita allievi: ore 14,15 da Corso Atella 41.

I collaboratori scolastici e i responsabili di padiglione dei tre ordini di scuola vigileranno attentamente sul rispetto degli orari non consentendo in nessun caso l'ingresso di genitori/alunni ai padiglioni dopo la chiusura degli ingressi, che sarà consentito solo in presenza di apposito permesso di entrata.

Ai genitori/delegati degli alunni che entrano ed escono da due ingressi/uscite diversi, verranno, su richiesta in segreteria, consegnati dei PASS per transitare all'interno dell'Istituzione scolastica. Gli stessi sono pregati di uscire dalle porte di ingresso/uscita ubicate in prossimità dei padiglioni dove hanno accompagnato/prelevato l'ultimo dei loro figli. È vietato tornare indietro attraverso i viali dell'istituzione scolastica per raggiungere il primo ingresso da cui sono entrati. Ai genitori/delegati che non rispettano tali disposizioni verranno ritirati i PASS