



Numero di Protocollo: 3938

C42AN.3938 03102019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



Protocollo n. 3938 C42/A del 03/10/2019
Succivo, 03 ottobre 2019.

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 2100,00 (duemilacento/00) IVA inclusa, per il servizio di formazione per n° 1 modulo formativo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematica, lingue straniere, scienze, nuove tecnologie...). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo – Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. PON- FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82 – CUP: G75B17000150007 – CIG: Z912A039C7
Tipologia modulo: Educazione bilingue - educazione plurilingue.
Titolo: A spasso con Sem

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “EDMONDO DE AMICIS”
DI SUCCIVO (CE)**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;





- VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto delibera n° 6 del 26/02/2018 verbale n° 36 del 26/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 04/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3005 del 06/09/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2018 con delibera n. 3;
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto delibera n° 3 del 26/02/2018 verbale n° 36 del 26/02/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, **l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti**»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;





- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»*;
- VISTO** Il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 ed 8 verbale n° 6 del 26 febbraio 2019, con le quali sono state previste che gli affidamenti di importo superiore a 10.000 il Dirigente Scolastico, per l'affidamento di lavori, servizi e beni diversi da quelli di contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo, potrà effettuare l'affidamento diretto considerando la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare e alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e garantendo il rispetto del principio di rotazione, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare





il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;

RILEVATO

che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;





RITENUTO che il *Dott. Nocera Mario* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

TENUTO CONTO che per la realizzazione della tipologia di modulo Educazione bilingue - educazione plurilingue, dal titolo: "A spasso con Sem";

si necessita per i servizi di formazione dei docenti della ditta:

Amministratore Delegato: **MONGILLO ANNA**

C.F.: MNGNNA52B46D469W

Nata il: 06-02-1952 a Faicchio (BN)

Residente in: Via Cortesano, 146, Faicchio (BN)

Società: **BRITISH SCHOOL S.R.L.**

Sede Legale ed Operativa: Viale Minieri, 214, 82037 Telese Terme (BN)

Sede Operativa: Via Roma, 8/10, 81100 Caserta

Sede Operativa: Via E. Corrado, 82016 Montesarchio (BN)

Codice Fiscale della Società: 01488610625

Recapiti telefonici: 0824 941110 (Sede Legale) - 0823 444881 (Sede Operativa di Caserta) – 0824 832553 (Sede Operativa di Montesarchio);

Indirizzo PEO (per le tre sedi): welcome@britishschoolsrl.com

Indirizzo PEC: britishsrl@arubapec.it;

DATO ATTO che relativamente al modulo "A spasso con Sem" si intende dare ai discenti dell'infanzia quanto di seguito riportato:

A) IL PROGETTO

Titolo del progetto

"A spasso con Sam"

N. destinatari previsti 20 - 25 discenti di 5 anni

B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

Articolazione e contenuti del progetto. Con il progetto si intende dare ai discenti dell'infanzia un primo approccio alla lingua inglese attraverso esperienze motivanti, che li coinvolgono affettivamente e li sollecitano ad esprimersi e comunicare con naturalezza in questa nuova lingua.





STRUTTURA

Saluti e presentazioni (hello, good – bye I'm a girl\boy. What's your name?) Si propone un contesto coinvolgente e positivo al fine di consentire ai discenti di scoprire una nuova cultura e una nuova lingua.

Step one: hello! Mi presento.

Attività di presentazione del gruppo e di conoscenza del docente attraverso canzoni e giochi di presentazione.

Step two: con l'aiuto dei discenti si costruisce il puppet di un coniglio giallo che chiameremo Sam e sarà l'amico che parla in inglese e che ci accompagnerà in tante avventure.

Step three iniziamo l'avventura con il puppet Sam che si presenterà dando la mano ai discenti e canterà la canzone "how are you?": "good morning, good morning how are you? I'm fine, I'm fine, thank you!" Racconto "la storia di Sam" aiutandosi con le flashcards rappresentanti Sam e la sua famiglia. Riconoscere e riprodurre suoni e ritmi della lingua inglese. Salutare quando ci si incontra. Riconoscere i saluti nei diversi momenti della giornata. Chiedere e dire il proprio nome.

Ascolto e ripetizione di vocaboli.

Ascolto e ripetizione di filastrocche e canzoni.

Giochi individuali e di gruppo.

Pratica orale

A) corpo (my body, my face, this is me), emotions (happy - sad - angry) and colours.

Step one: Scoprire il nome delle varie parti del corpo attraverso l'ausilio di giochi di gruppo e canzone animata.

Step two: colours.

Con la flashcard di Sam si chiede ai discenti "what colour is Sam? Oppure is he pink? Is he red? Ecc ...

Attraverso il gioco "Sam says: touch yellow, touch green ... si accompagnano i discenti a consolidare la conoscenza dei colori primari e alla scoperta dei colori secondari.

Step three: Face Sam.

Con l'aiuto della musica e dei colori si stimolano i discenti a scoprire, nominare e riconoscere le loro emotions.

Si costruiscono le sagome di un volto, con le espressioni felice, triste, impaurito e assonnato (happy - sad - angry - scared and sleepy).

Poi con il gioco Today I'm chiediamo ai discenti di guardarle con attenzione e quando Sam alza la sagoma che lo ritrae felice tutti devono sorridere, quando invece dice "Today I'm sad" tutti devono fare l'espressione triste, ecc...

Infine si canta la canzone mimata "if you're happy" coinvolgendo tutti i discenti.

Step four: emotional balls.

Infine i discenti verranno sollecitati a raccontare cosa provano e dovranno creare disegnare volti con emozioni ed attaccarli sui palloni.

Identificare e riconoscere le differenti parti del corpo.

Comprendere, riconoscere e nominare emozioni.





Riconoscere e pronunciare i nomi dei colori Ascolto e ripetizione di vocaboli.

Ascolto e ripetizione di filastrocche e canzoni.

Giochi individuali e di gruppo.

Pratica orale

B) contiamo

(numbers, how many?) Step one: numbers si propone ai discenti di cantare l'action song "ten little rabbits"

Marciando sul posto e mostrando i numeri sulle dita delle mani.

Step two:

Si propone la canzone "let's Count to 1 - 10 song for kids". Il coinvolgimento nell'attività del proprio corpo favorisce l'apprendimento in modo naturale.

Infatti attraverso la ripetizione di strofe e mimando i gesti indicati nel testo, si aiutano i bambini nella comprensione delle parole.

Step three:

Inoltre si propone il gioco musicale "there were ten in the bed" ed il gioco "la caccia al numero" fino al 10 trovando degli oggetti.

Imparare a denominare nomi e numeri in lingua inglese.

Comprendere, mimare e recitare filastrocche in lingua.

Riconoscere e valutare quantità.

Ascolto e ripetizione di vocaboli.

Ascolto e ripetizione di filastrocche e canzoni.

Giochi individuali e di gruppo.

Pratica orale

C) animali (animals)

Step one:

Attraverso l'uso di flash cards si vuole far scoprire ai discenti il nome di alcuni animali.

Step two: puppets of animals, mettendo a disposizione cartoncini con disegni di sagome di animali, si propone ai discenti di colorarle con la tecnica preferita e di infine di rintagliarle.

Si incollano poi le figure su stecchini di legno al fine di realizzare dei burattini.

Infine si gioca ad animarli inventando una storia.

Step three: what colour is ...?

Si stimolano i bambini a ripetere i nomi e i colori in lingua.

Step four: let's play with animals.

Con le flash cards degli animali si propone un gioco di movimento.

I discenti nascosti sotto un telo, rappresentante la tana; all'invito AUTOF THE DEN tutti dovranno uscire ed imitare il coniglio; e al comando IN THE DEN; ognuno ritorna sotto il telo.

Conoscere e nominare alcuni animali.

Arricchire il proprio lessico mettendo in atto relazioni logiche.

Comprendere ed eseguire semplici comandi.

Saper ripetere semplici chant e canzoni in lingua inglese.

Giochi motori di gruppo.





Attività grafico – pittoriche.

Ascolto e ripetizione di vocaboli.

Ascolto e ripetizione di filastrocche e canzoni.

Giochi individuali e di gruppo

Pratica orale

Linee metodologiche.

Indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali e i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività.

Il gioco sarà il principale mezzo attraverso il quale verrà veicolato l'insegnamento della lingua straniera. L'approccio metodologico è volto al fare e al vivere in prima persona le esperienze, promuovendo un'acquisizione spontanea e naturale della nuova lingua. Inoltre, attraverso brevi racconti, canzoncine, filastrocche, video si avvicineranno i bambini ad un contesto anglofono. L'apprendimento del lessico verrà promosso, inoltre, attraverso lo svolgimento di attività manipolativo-creative, come disegnare, colorare e decorare elementi di nuovo apprendimento, e attraverso l'utilizzo di flash cards da realizzare insieme. Saranno previsti giochi di movimento in modo da rinforzare l'acquisizione dei contenuti lessicali.

I MATERIALI utilizzati sono: materiale di facile consumo e non (carta, cartoncini colorati, matite colorate, pennarelli, forbici, tempere, colla, pennelli), materiale strutturato (libri, lim, audiovisivi musicali, cd).

Modalità di valutazione

Indicare strumenti, modalità di applicazione, tempistica.

Il momento della verifica si svolgerà contestualmente all'attività didattica tenendo conto del feedback positivo del discente.

Gli strumenti di verifica saranno: interazioni verbali con l'uso di semplici richieste, osservazione diretta del comportamento del discente e schede operative, osservazione della partecipazione ai giochi e alle varie attività preposte.

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è *finalizzato alla stipula di un contratto per i servizi di formazione del modulo*;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:

1. Servizi di formazione;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il per il progetto Prot. n. AOODGE-FID/1953 del 21/02/2017. PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82, ammonta ad € 2100,00 (duemilacenti/00) IVA inclusa;





- VISTA** la proroga concessa per il progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82, fino al 20/12/2019, prot. 2877 del 24/06/2019;
- VISTA** l’ordinanza sindacale del Comune di Succivo n. 23 del 04/09/2019 che dispone la chiusura del 2° padiglione, per tutelare l’incolumità pubblica del personale scolastico e degli alunni evitando interferenze con le lavorazioni in corso;
- VISTA** la calendarizzazione delle attività didattiche dal giorno 11 settembre 2019 al giorno 20 settembre 2019 per Chiusura e totale interdizione di accesso al padiglione n. 2. Disposizioni ingresso/uscita, prot. 3532 del 08/09/2019;
- PREMESSO** che si rende necessario procedere con urgenza all’acquisto del servizio di formazione per il progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è garantire agli studenti di partecipare al per il progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice pro-getto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82;
- CONSIDERATO** che nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola all’operatore Amministratore Delegato:
MONGILLO ANNA
C.F.: MNGNNA52B46D469W
Nata il: 06-02-1952 a Faicchio (BN)
Residente in: Via Cortesano, 146, Faicchio (BN)
Società: **BRITISH SCHOOL S.R.L.**
Sede Legale ed Operativa: Viale Minieri, 214, 82037 Telese Terme (BN)
Sede Operativa: Via Roma, 8/10, 81100 Caserta
Sede Operativa: Via E. Corrado, 82016 Montesarchio (BN)
Codice Fiscale della Società: 01488610625
Recapiti telefonici: 0824 941110 (Sede Legale) - 0823 444881 (Sede Operativa di Caserta) – 0824 832553 (Sede Operativa di Montesarchio);
Indirizzo PEO (per le tre sedi): welcome@britishschoolsrl.com
Indirizzo PEC: britishsrl@arubapec.it, per l’unicità del servizio prescelto;
- VISTO** l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome*





procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione presentata dall'affidatario, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara
CIG: **Z912A039C7**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 2100,00 (duemilacento/00) Iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

RITENUTO pertanto, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, individuando la ditta:
Amministratore Delegato: **MONGILLO ANNA**
C.F.: MNGNNA52B46D469W
Nata il: 06-02-1952 a Faicchio (BN)
Residente in: Via Cortesano, 146, Faicchio (BN)
Società: **BRITISH SCHOOL S.R.L.**
Sede Legale ed Operativa: Viale Minieri, 214, 82037 Telese Terme (BN)
Sede Operativa: Via Roma, 8/10, 81100 Caserta
Sede Operativa: Via E. Corrado, 82016 Montesarchio (BN)
Codice Fiscale della Società: 01488610625





Recapiti telefonici: 0824 941110 (Sede Legale) - 0823 444881 (Sede Operativa di Caserta) – 0824 832553 (Sede Operativa di Montesarchio);

Indirizzo PEO (per le tre sedi): welcome@britishschoolsrl.com

Indirizzo PEC: britishsrl@arubapec.it,

per l'unicità del servizio prescelto, a cui affidare il servizio di formazione per la realizzazione del progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo quantificato in euro 2100,00 (duemilacento/00) IVA inclusa, al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa comunitaria per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e nei limiti dell'autonomia negoziale del dirigente scolastico di cui al Decreto interministeriale n° 129/2018, ai sensi della delibera del Consiglio di Istituto n° 6 verbale 6 del 26/02/2018;
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva dell'offerta economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lettera a, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lettera b, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lettera c, del D.lgs. 50/2016);
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

CONSIDERATO che sussistano i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'adozione della presente,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

ARTICOLO 1.

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ARTICOLO 2.

L'avvio della procedura semplificata per la selezione del contraente – contratti sottosoglia – mediante affidamento diretto ad un solo operatore economico (artt. 44 e 45 del D.L. 129/2018 e art. 36 del D.lgs. 50/2016). La scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare principi





enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3.

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto la realizzazione del progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice pro-getto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2100,00 (duemilacento/00) IVA inclusa.

ARTICOLO 4.

Di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, la realizzazione del progetto PON – FSE 2014/2020 – “ABC DELLE COMPETENZE” – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-82, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2100,00 (duemilacento/00) IVA inclusa. Resteranno a carico della Ditta gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge, fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti.

L'aggiudicazione è avvenuta conformemente a quanto affermato nelle linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” tramite affidamento diretto “adeguatamente motivato”. Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità si intendono i seguenti aspetti: ottimo rapporto qualità / prezzo e urgenza nell'esecuzione dei lavori; corrispondenza di quanto richiesto dalle esigenze di questa stazione appaltante; iscrizione ad un'associazione di categoria.

ARTICOLO 5.

Di imputare la spesa di € € 2100,00 (duemilacento/00) nell'aggregato A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale e.f. 2019.

ARTICOLO 6.

Di riservarsi, con altro ed apposito atto, a prestazione eseguita e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, di liquidare la relativa spesa.

ARTICOLO 7.

Di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ARTICOLO 8.

Di nominare il Dott. Nocera Mario quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9.

Di nominare il DSGA Marsilio Roberto quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

ARTICOLO 10.

Di procedere alla risoluzione del contratto ed al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con l'applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del viaggio di istruzione, se in caso di successivo accertamento del difetto venga meno il possesso dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 11.

Di specificare che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale





dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Ai sensi del RGD UE2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto prof. Mario Nocera.

ARTICOLO 12.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 dalla suddetta, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

ARTICOLO 13.

Di pubblicare la presente determinazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 33/2013, sul sito WEB dell'istituzione scolastica – Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Nocera

L'originale firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 e sue ss. mm. ii. e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente.

